

**FÉDÉRATION DES ENSEIGNANTES-ENSEIGNANTS DES ÉCOLES SECONDAIRES DE
L'ONTARIO**
60 Mobile Drive Toronto (Ontario) M4A 2P3

Avis de poste à pourvoir

Adjointe exécutive/Adjoint exécutif

La Fédération des enseignantes-enseignants des écoles secondaires de l'Ontario cherche les services d'une personne pour agir à titre d'adjointe exécutive ou d'adjoint exécutif au sein de la **Division des services de protection, Secteur de la protection des membres**. La date d'entrée en fonction est à déterminer.

PARTIE I – RÉSUMÉ DU POSTE

Relevant de la directrice, sous la supervision du secrétaire général adjoint, Services de protection, l'adjointe exécutive ou l'adjoint exécutif aide à la gestion quotidienne des questions relatives au travail, conformément aux politiques d'OSSTF/FEESO, aux conventions collectives et à la législation applicable, en offrant un soutien, des ressources et de l'aide dans le cadre de négociations aux niveaux local et provincial et en s'assurant que les programmes répondent aux priorités des services, aux objectifs et aux besoins en évolution des membres. Les tâches seront surtout effectuées en personne, au Bureau provincial d'OSSTF/FEESO, à Toronto.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS (non classées par ordre de priorité)

1. Travaille étroitement avec la directrice et le Groupe de travail sur la protection des membres, aide en offrant des conseils aux membres sur des questions de travail, l'interprétation des conventions collectives, la loi et les politiques applicables et la présentation de griefs.
2. Effectue des recherches, prépare des rapports et aide avec les griefs à l'échelon local, y compris l'examen des conventions collectives, des jurisprudences et des législations applicables.
3. Développe et maintient des relations efficaces avec les membres, d'autres syndicats, le public, les ministères et les représentant(e)s, les agences, les organisations et les établissements gouvernementaux.
4. Préside et (ou) participe à des comités, projets spéciaux, groupes de travail de l'EP et ateliers. Mène des recherches, prépare des rapports et fait des présentations, y compris la présentation de griefs devant des conseils d'arbitrage, au besoin.
5. S'assure que les objectifs établis du service sont réalisés en respectant l'échéancier fixé et qu'un travail de qualité est réalisé de façon rentable et en temps utile.
6. Assure le maintien de la confidentialité conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée ou aux autres lois connexes et applicables et aux politiques et pratiques internes d'OSSTF/FEESO.

.../

7. Assure l'atteinte, le maintien et la protection des droits individuels et collectifs des membres. Fournit de l'aide en matière de résolution de conflits et d'intervention dans le domaine de la médiation, au besoin.
8. Les principales tâches peuvent comprendre, mais non de façon limitative, la négociation, les griefs/arbitrages, la gestion des conventions collectives, les questions portant sur les pensions, l'invalidité de longue durée, l'équité salariale, la santé et la sécurité, les avantages sociaux, la CSPAAT, l'a.e., la formation et l'aide au recrutement, l'action politique, la promotion de l'éducation publique, la communication, le perfectionnement professionnel, la formation du personnel enseignant, la certification, les qualifications, les recherches en éducation, les ordres professionnels et les dossiers liés aux ordres professionnels et l'éducation spécialisée, ainsi que les affectations dans les unités de négociation et les affectations spéciales.
9. Exécuter toute autre tâche assignée.

PARTIE II – EXIGENCES DU POSTE

ÉDUCATION ET EXPÉRIENCE

- Au moins cinq (5) années d'expérience de travail pertinentes.
- Une formation formelle sur les présentations en matière d'arbitrage des griefs serait un atout.
- Une connaissance des structures, des statuts, des procédures parlementaires, politiques, et des pratiques parlementaires de la Fédération pouvant être démontrée par vos réussites réalisées en travaillant avec les membres d'OSSTF/FEESO et ce, au palier local ou provincial, serait considérée un atout.
- Une compréhension supérieure des conventions collectives, des politiques et des lois connexes, y compris leur importance et les répercussions possibles sur OSSTF/FEESO et (ou) sur ses membres.
- Des connaissances et aptitudes manifestes à définir les risques et les possibilités connexes à l'atteinte des buts et des mandats organisationnels.
- Des compétences prouvées, y compris en leadership, des aptitudes supérieures en négociation, de l'intégrité, des aptitudes en médiation, planification et organisation, en gestion du temps, en prise de décisions, en responsabilité financière et jugement.
- Des aptitudes supérieures en communication et en relations interpersonnelles et capacité à établir des relations efficaces, à résoudre et (ou) à agir à titre de médiateur lors de différends et à communiquer des renseignements et des présentations à des comités, aux membres, à des groupes externes ainsi qu'à des partenaires.
- Aptitudes supérieures en planification, coordination et organisation avec la capacité d'effectuer plusieurs tâches à la fois, dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide.
- Expérience comme porte-parole et (ou) stratège.
- Permis de conduire de classe G en règle et véhicule fiable à utiliser pour les affaires de la Fédération.
- Le bilinguisme (anglais et français) serait considéré comme un atout

.../

EXIGENCES PROPRES AU SECTEUR

- Habilité démontrée à organiser, présenter et défendre les griefs lors de réunions avec des représentants d'employeur. Habilité démontrée à effectuer des recherches et présenter des arguments afin de résoudre les griefs et négocier des solutions à ceux-ci. Volonté d'améliorer ses aptitudes à la présentation de cas devant les médiateurs/arbitres.
- Excellentes aptitudes à la communication pour la rédaction des dossiers, de rapports, de bulletins de nouvelles et de correspondance sur une vaste gamme de sujets liés à la négociation collective.
- Expérience démontrée dans la rédaction de grief et les règlements de grief.
- Expérience démontrée dans les secteurs de service de la Fédération, par exemple, les griefs/l'arbitrage, le perfectionnement professionnel, l'équité salarial, les questions liées aux ordres professionnels, les questions et les lois en matière d'éducation et les processus quasi judiciaires.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

Le salaire, les avantages sociaux et les conditions de travail sont établies conformément à la convention collective entre OSSTF/FEESO et l'Association du personnel.

EXIGENCES DE LA DEMANDE

1. Une lettre de candidature indiquant vos aptitudes pour le poste, ainsi que deux lettres de recommandation.
2. Un curriculum vitae comprenant vos expériences professionnelles et au sein de la Fédération.

Les candidates et candidats sont tenus de soumettre leur mise en candidature en **un seul dossier** en format PDF, à :

Exécutif provincial
a/s du bureau du secrétaire général, Chris Good sir
Fédération des enseignantes-enseignants des
écoles secondaires de l'Ontario
60 Mobile Drive, Toronto (Ontario) M4A 2P3
Courriel : careers@osstf.ca
avec la mention « personnel et confidentiel »

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le mercredi 3 décembre 2025, à 16 h.

.../

La Fédération des enseignantes-enseignants des écoles secondaires de l'Ontario (OSSTF/FEESO) est dévouée à l'équité, à la lutte contre le racisme et à la lutte contre l'oppression, tout en protégeant et en améliorant l'éducation financée à même les deniers publics. Nous sommes engagés à cultiver une main-d'œuvre inclusive qui est représentative de la diversité de nos membres et de nos communautés. Nous cherchons activement et accueillons les mises en candidature des membres des Premières Nations, Métis, Inuit et (ou) de groupes à la recherche d'équité. Conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO/AODA), OSSTF/FEESO s'efforce de veiller à ce que tous les processus de recrutement soient exempts de discrimination et d'obstacles. Si vous avez besoin d'un accommodement à tout moment lors du processus de recrutement, veuillez en aviser l'Équipe de recrutement à l'avance, lorsque possible.

OSSTF/FEESO apprécie la participation des membres ayant différentes expériences vécues. L'auto-identification des membres des groupes à la recherche d'équité ou de souveraineté est volontaire. Si vous choisissez de vous auto-identifier, veuillez remplir le Formulaire d'auto-identification volontaire ci-joint.

Formulaire d'auto-identification volontaire de la candidate ou du candidat.

La Fédération des enseignantes-enseignants des écoles secondaires de l'Ontario (OSSTF/FEESO) se consacre à l'équité, à la lutte contre le racisme et à l'anti-oppression tout en protégeant et en améliorant l'éducation publique. Nous cherchons activement et accueillons les mises en candidature des membres des Premières Nations, Métis, Inuits et (ou) de groupes à la recherche d'équité. Nous cherchons activement et accueillons les mises en candidature des membres des Premières Nations, Métis et Inuits et (ou) de groupes à la recherche d'équité.

OSSTF/FEESO apprécie la participation de personnes ayant différentes expériences vécues. Dans le cadre de notre engagement envers notre *Plan d'action pour appuyer l'équité, la lutte contre le racisme et la lutte contre l'oppression*, toutes les candidates et tous les candidats sont invités à remplir le Formulaire d'auto-identification volontaire. Ce formulaire est volontaire et vous pouvez choisir de ne pas le remplir ou de choisir « Préfère ne pas répondre » à toute question. Tous les renseignements recueillis sont confidentiels et ne serviront qu'à la seule fin de cultiver un personnel diversifié. Si vous avez des questions au sujet de ce formulaire, veuillez communiquer avec notre chef des ressources humaines.

- 1) Vous identifiez-vous comme des Premières Nations, Métis et (ou) Inuit?
 Non
 Oui
 Préfère ne pas répondre.
- 2) Vous identifiez-vous comme membre d'une communauté racialisée?
 Non
 Oui
 Je préfère ne pas répondre
- 3) Vous identifiez-vous comme une personne ayant un handicap?
 Non
 Oui
 Je préfère ne pas répondre
- 4) Vous identifiez-vous comme une femme ou une personne diversifiée au niveau du genre?
 Non
 Oui
 Je préfère ne pas répondre
- 5) Vous identifiez-vous comme 2SLGBTQI+ (bispirituel, lesbienne, gai, bisexuel, transgenre, queer, intersexué)?

- Non
- Oui
- Je préfère ne pas répondre

ZV:ldr/jg/cope343